

Lp	Nazwa Instytucji	Wydano odpis protokołu	Uwagi Uzgadniającego	Imię, Nazwisko Uzgadniającego Podpis i data
----	------------------	------------------------	----------------------	---

B) w formie użycia środków komunikacji elektronicznej :

<wymienić wszystkie odrębne uzgodnienia, które stanowią załącznik do niniejszego protokołu>

Projekt zagospodarowania terenu został wystawiony do uzgodnienia administratorowi sieci telekomunikacyjnej TP SA Bydgoszcz - nie otrzymaliśmy odpowiedzi.

C) dodatkowe informacje :

- 1.* Wnioskodawca wnosi o wydanie projektu zagospodarowania terenu w celu zmiany lokalizacji projektowanej inwestycji, będącej przedmiotem uzgodnienia, w związku z uwagami Przedstawicieli podmiotów zarządzających sieciami uzbrojenia terenu biorących udział w naradzie.
Wypożyczam na czas
(określić ilość dni)
(czytelny podpis Wnioskodawcy)
- 2.* Dnia Wnioskodawca przedłożył poprawioną propozycję usytuowania projektu
(data)
z prośbą o wyznaczenie nowego terminu przeprowadzenia narady koordynacyjnej.
- 3.* W związku z powyższym : pkt.1 i pkt.2 na prośbę Wnioskodawcy wyznaczono nowy termin narady
(data)
- 4.* Wnioskodawca wnosi o zakończenie narady i wydanie odpisu protokołu narady koordynacyjnej pomimo uwag Przedstawicieli podmiotów zarządzających sieciami uzbrojenia terenu biorących udział w tej naradzie.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Na tym protokół narady koordynacyjnej zakończono i podpisano.

Lipno, dnia 2016-04-11

Sporządził

Przewodniczący Narady Koordynacyjnej

Z up. STAROSTY

mgr inż. Piotr Cieślakiewicz
Kierownik Powiatowego Centrum Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej w Lipnie

Odpisy protokołu narady koordynacyjnej wydano :

- Wnioskodawcy - 1 szt.
- Uczestnikom narady - ~~.....~~ szt.

* Niepotrzebne skreślić