

ZARZĄDZENIE Nr 89/2011  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKĘPE  
z dnia 27 grudnia 2011

w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 6 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493) oraz uchwały Nr VII//67/20011 Rady Miejskiej w Skępem z dnia 27 czerwca 2011 roku w sprawie powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie *zarządza się, co następuje:*

§1.

Powołuje się Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie przy Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Skępem

§2.

W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi:

- 1) Pani Ewa Wojciechowska - Kierownik MGOPS w Skępem,
- 2) Pani Edyta Czachorowska – Nauczyciel w Szkole Podstawowej im. Gustawa Zielińskiego w Skępem
- 3) Pan Mariusz Cymerman – Kurator specjalista Sądu Rejonowego w Lipnie
- 4) Pani Joanna Minkowska – Nauczyciel Zespołu Szkół im. Waleriana Łukasińskiego w Skępem
- 5) Ksiądz Cezary Maruszewski – Proboszcz Parafii P.w. Miłosierdzia Bożego w Skępem
- 6) Pani Iwona Małkiewicz – Dyrektor Przedszkola im. Ewy Szelburg - Zarembiny w Skępem
- 7) Pani Karolina Kaczorowska – Pedagog, psycholog w Gimnazjum im. Kościeleckich w Skępem
- 8) Pan Jarosław Kuźmiński – Kierownik Posterunku Policji w Skępem
- 9) Ewa Pilewska – Przewodnicząca Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Urzędzie Miasta i Gminy w Skępem
- 10) Jerzy Kowalski - Członek Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Urzędzie Miasta i Gminy w Skępem
- 11) Zofia Leszczyńska – Pielęgniarka środowiskowa Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Prywatnej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej Wiesław Bieńkowski w Skępem

§3.

1. Organizację pracy Zespołu określa Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

2. Termin pierwszego posiedzenia Zespołu wyznaczam na 10 stycznia 2012 r. o godz. 15<sup>00</sup> w sali nr 12 Urzędu Miasta i Gminy w Skępem

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skępem

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

  
Andrzej Gatyński

**REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO  
DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem, jest:

- 1) ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
- 3) uchwała Nr VII//67/20011 Rady Miejskiej w Skępem z dnia 27 czerwca 2011 roku w sprawie powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie ,
- 4) zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Skępe z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

**§ 2**

**Członkowie Zespołu – tryb i sposób ich powoływania i odwoływania**

1. Członków Zespołu powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Skępe spośród wskazanych przez osoby kierujące instytucjami, które podpisały z Burmistrzem Miasta i Gminy Skępe porozumienia o współpracy.
2. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego przed udziałem w pierwszym posiedzeniu Zespołu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole (zał. nr 1).
3. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego i grupy roboczej może zostać odwołany zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Skępe przez złożenie wniosku w tej sprawie zawierającego rekomendację zwierzchnika, dotyczącą wskazania kandydata na miejsce członka ustępującego.
4. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego i grupy roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym mocą zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Skępe.
5. Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego:
  - 1) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
  - 2) Przewodniczący zostaje wybrany na czas określony, na okres 3 lat;
  - 3) O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Miasta i Gminy Skępe;
  - 4) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
    - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego; odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
    - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
    - c) pisemnego wniosku Burmistrza Miasta i Gminy Skępe ;
  - 5) odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, zgodnie z zapisami pkt 1).

### § 3

#### **Cele działania Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Pomoc osobom dorosłym, dzieciom, rodzinom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężaniu ich problemów.
2. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem zawodowym, wymiana informacji.
5. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

### § 4

#### **Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.
2. Opracowywanie adekwatnych strategii postępowania w przypadku rozpoznania i zgłoszenia przemocy domowej.
3. Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie.
4. Udzielanie pomocy w zależności od potrzeb np. poradnictwo socjalne, prawne, psychologiczne, pedagogiczne osobom mającym trudności lub wykazującym potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów.
5. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.
6. Inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc.
7. W ramach Zespołu Interdyscyplinarnego mogą być także realizowane lokalne programy i kampanie profilaktyczne m.in. z zakresu problemów uzależnień, bezrobocia, trudności wychowawczych, przestępczości i innych zagadnień lokalnej polityki społecznej.

### § 5

#### **Zadania grup roboczych**

1. Opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie.
2. Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy.
3. Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
4. Informowanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o efektach działań grup roboczych.

### § 6

#### **Organizacja pracy Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skępem.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, a zwołuje je Przewodniczący Zespołu.
4. Członkowie Zespołu wykonują zadania określone w art. 9a ust. 13 w ramach obowiązków zawodowych i służbowych lub społecznie.
5. Decyzje podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości

- głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.
6. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w Zespole. Członek Zespołu przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Skępe oświadczenie o treści zgodnej z art. 9c ust. 3 wymienionej ustawy
  7. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
  8. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.
  9. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. liczby spraw skierowanych do pracy w grupach roboczych, składu osobowego poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby, proponuje niezbędne korekty.
  10. Przewodniczący Zespołu składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Skępe sprawozdanie z prac Zespołu w terminach:
    - a) do 31 lipca roku, którego sprawozdanie dotyczy – sprawozdanie półroczne,
    - b) do 31 stycznia roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy – sprawozdanie roczne.

## § 7

### Organizacja pracy grup roboczych

1. Na wniosek skierowany do Zespołu Przewodniczący może zwołać grupę roboczą lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół (zał. nr 2 lub 3). Przewodniczący Zespołu zwołuje Zespół/grupę roboczą w formie pisemnej, mailowej, telefonicznej, dołączając kopię złożonego w tej sprawie wniosku. Przewodniczący Zespołu zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji/organizacji wskazanych przez osobę/instytucję zgłaszającą udział w posiedzeniu grupy przedstawiciela innej instytucji/organizacji niewskazanej we wniosku przez zgłaszającego.
2. Koordynatorem pracy grupy roboczej jest każdorazowo osoba zgłaszająca problem.
3. Skład grupy roboczej jest dostosowywany do skali problemu.
4. Spotkania grupy roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skępem. Spotkania mogą się również odbywać na terenie różnych instytucji.
5. Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.
6. Praca grupy roboczej nad problematyką konkretnej rodziny jest procesem podzielonym na następujące etapy:
  - a) postawienie wstępnej diagnozy problemów w danej rodzinie,
  - b) zaplanowanie działań pomocowych, zawierających podział zadań na poszczególnych członków grupy roboczej ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji,
  - c) podjęcie przez poszczególnych członków grupy roboczej i instytucje/organizacje przez nich reprezentowane zaplanowanych działań,
  - d) ocena skuteczności zaplanowanych i zrealizowanych działań,
  - e) modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną.
7. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzane są protokoły (zał. Nr 4). Dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące: wieloaspektowej diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków grupy roboczej, terminu następnego spotkania.
8. Dokumentacja pracy grupy roboczej jest gromadzona w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skępem.
9. Dokumentację pracy grupy roboczej stanowią:
  - a) listy obecności z każdego posiedzenia grupy roboczej,
  - b) oświadczenia każdego członka grupy roboczej w sprawie zachowania poufności zgodnie z art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
  - c) wniosek o zwołanie grupy roboczej wraz z dokumentami przekazanymi w sprawie przez członków grupy roboczej lub dostarczonymi przez członków rodziny,
  - d) protokół z każdego posiedzenia grupy w danej sprawie,
  - e) informacja do Przewodniczącego Zespołu o zakończeniu działań grupy roboczej w sprawie konkretnej rodziny (zał. Nr 5)

## § 8

### Adresaci działań podejmowanych przez Zespół

1. Rodziny, w których zdarzają się przypadki stosowania przemocy wobec dziecka/dzieci, współmałżonka lub innego członka rodziny.
2. Rodziny, w których dzieci są zaniedbywane (niedożywienie, brak opieki lekarskiej, brak realizacji obowiązku szkolnego itp.).
3. Rodziny, w których używane są narkotyki, nadużywany jest alkohol.
4. Rodziny, w których występują konflikty pomiędzy rodzicami a dziećmi/dzieckiem.
5. Rodziny z grupy ryzyka stosowania przemocy, szczególnie wobec małoletnich.

## § 9

### Interwencja

1. **Uruchomienie pracy Zespołu Interdyscyplinarnego może nastąpić w wyniku reakcji na:**
  - a) prośbę rodziców lub innych dorosłych członków rodziny,
  - b) prośbę dziecka,
  - c) informacje uzyskane od członków społeczności lokalnej,
  - d) informacje uzyskane z placówek oświatowych,
  - e) informacje od innych służb np. (urzędu pracy, pomocy społecznej, policji, Kościoła, służb medycznych, organizacji pozarządowych).
2. W celu zgłoszenia zaistniałego problemu, wymagającego udzielenia pomocy i uruchomienia pracy Zespołu, zgodnie z jego regulaminem należy wypełnić i złożyć wniosek (zał. nr 3) o zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego.

## § 10

### Zespół współpracuje z:

- 1) MGOPS w Skępem,
- 2) Szkołą Podstawową im. Gustawa Zielińskiego w Skępem
- 3) Sądem Rejonowym w Lipnie
- 4) Zespołem Szkół im. Waleriana Łukasińskiego w Skępem
- 5) Parafią p.w. Miłosierdzia Bożego w Skępem
- 6) Przedszkolem im. Ewy Szelburg - Zarembiny w Skępem
- 7) Gimnazjum im. Kościeleckich w Skępem
- 8) Posterunkiem Policji w Skępem
- 9) Miejsko-Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Urzędzie Miasta i Gminy w Skępem
- 10) Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Prywatną Specjalistyczną Przychodnią Lekarską Wiesław Bieńkowski w Skępem

## § 11

Zespół posługuje się pieczętką nagłówkową o treści:

Zespół Interdyscyplinarny  
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie  
ul. Kościelna 2  
87-630 Skępe

**BURMISTRZ**  
*[Podpis]*  
**Andrzej Gatynski**

## Oświadczenie o ochronie danych osobowych

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(seria i nr dokumentu tożsamości)

.....  
(zatrudniony)

.....  
(stanowisko)

**Burmistrz Miasta i Gminy**

**w Skępem**

Ja, niżej podpisana/y, informuję, że zapoznałam/łem się z treścią art. 9c ust. 1–3<sup>1</sup> ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz art. 51 ust. 1<sup>2</sup> i 2<sup>3</sup> ustawy o ochronie danych osobowych i „oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.

.....  
(podpis)

<sup>1</sup> Art. 9c ust. 1: Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3, mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

Art. 9c ust. 2: Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym oraz w grupach roboczych.

<sup>2</sup> Art. 51 ust. 1: „Kto administrując zbiorem danych lub będąc obowiązany do ochrony danych osobowych udostępni je lub umożliwia dostęp do nich osobom nieupoważnionym, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do lat 2”.

<sup>3</sup> Art. 51 ust. 2: „Jeżeli sprawca działa nieumyślnie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku”.

**Wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu  
Interdyscyplinarnego/ grupy roboczej**

Proszę o zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego/ grupy roboczej w składzie  
(podać specjalistów, którzy powinni znaleźć się w składzie Zespołu):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

**Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:**

.....

**Nazwa instytucji i stanowisko, na jakim jest zatrudniona osoba zgłaszająca problem:**

.....  
.....

**Dane osoby, której dotyczy problem:**

.....

1. Skład osobowy rodziny (podać imiona i nazwiska):

a) matka – .....

b) ojciec – .....

c) dzieci (dodatkowo podać wiek) – .....

.....

.....

d) inni – .....

.....

2. Adres i numer telefonu:

.....

**Krótki opis zgłaszanego problemu:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(należy opisać występujący problem)*

W spotkaniu weźmie udział/nie weźmie udziału *(niepotrzebne skreślić)* przedstawiciel rodziny, w której wystąpił problem.

.....

*(podpis osoby zgłaszającej)*



## Wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Imię, nazwisko, adres osoby zgłaszającej się z problemem:

.....

2. Imię, nazwisko, nazwa instytucji i stanowisko osoby do której zgłoszono problem:

.....

3. Dane osoby/ rodziny, której dotyczy problem:

Skład osobowy rodziny (imiona i nazwiska osób):

- matka - .....
- ojciec - .....
- dzieci (dodatkowo podać wiek/ ewentualnie szkołę do której uczęszczają) -

.....  
.....  
.....

4. Krótki opis problemu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Oświadczenie osoby, (której problem dotyczy) o udostępnieniu danych do pracy Zespołu.

Ja, ....., wyrażam zgodę na udostępnienie i posługiwanie się moimi danymi w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku i podejmowania działań uznanych przez Zespół za konieczne w celu rozwiązania zgłoszonego problemu.

## Protokół posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego/ grupy roboczej

W dniu ..... odbyło się posiedzenie zespołu interdyscyplinarnego/ grupy roboczej w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

*(imię i nazwisko, instytucja):*

w sprawie dotyczącej .....

.....

W trakcie posiedzenia postanowiono, że członkowie grupy podejmą następujące działania :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

*(co, kto, w jakim czasie):*

Zobowiązano członków rodziny do podjęcia następujących działań:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

*(co, kto, w jakim czasie)*

Ustalono termin kolejnego posiedzenia zespołu na dzień .....

*(podpisy członków zespołu/ grupy)*

**Informacja grupy roboczej do przewodniczącego  
zespołu o zakończeniu działań**

.....

*(miejsowość, data)*

**Przewodniczący  
Zespołu Interdyscyplinarnego  
ds. Przeciwdziałania Przemocy  
w Rodzinie.  
w Skępem**

**Grupa robocza w składzie:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

w dniu ..... na posiedzeniu grupy w sprawie rodziny:

.....  
.....

*(dane dotyczące osób doznających przemocy, stosujących przemoc)*

podjęła decyzję o zakończeniu działalności w tej sprawie, gdyż:

.....  
.....  
.....  
.....

*(należy podać argumentację decyzji):*

Członkowie grupy roboczej wnioskuje o przekazanie informacji nt. danej rodziny i objęcie rodziny dalszą pomocą do (wymienić nazwy instytucji/organizacji, adres):

1. ....
2. ....
3. ....

W załączeniu przekazujemy pełną dokumentację pracy grupy roboczej:

1. Wniosek o zwołanie grupy roboczej z dnia .....
2. Protokoły posiedzeń grupy roboczej z dnia (wymienić daty posiedzeń grupy):  
.....  
.....
3. Inne dokumenty (wymienić jakie):  
.....  
.....

(podpisy członków grupy roboczej)

**Wyrażenie zgody na podjęcie działań przez Zespół Interdyscyplinarny na rzecz danej osoby/rodziny.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(ulica, numer domu)

.....  
(miejsowość)

.....  
(tel. kontaktowy)

1. Wyrażam zgodę na podjęcie przez Zespół Interdyscyplinarny w Skępem działań na rzecz mojej osoby/ rodziny.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do podjęcia działań przez Zespół Interdyscyplinarny zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).
3. Dla potrzeb pracy zespołu Interdyscyplinarnego przekazuję kserokopię następujących dokumentów:

.....  
.....  
(podpis)