

Nr postępowania: UMiG.271.2.1.2016

WZÓR PROTOKOŁU ZDAWCZO – ODBIORCZEGO DOKUMENATCJI

Sporządzony dnia w siedzibie.....
.....

Zamawiającego

1. Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1).....

1).....

2).....

2).....

3).....

3).....

Po zapoznaniu się z dostarczoną w dniu dokumentacją na:

3) Budowa sieci wodociągowej na terenie Miasta i Gminy Skępe¹;

4) Budowa sieci kanalizacyjnej na ulicach Polnej, Widok, Widokowej, Kujawskiej, Sportowej, Kwiatowej, Płockiej, 21 Stycznia, Poziomkowej, Storczykowej, Piaskowej, Kalinowej, Jaśminowej oraz w miejscowości Józefkowo¹.

realizowaną na podstawie umowy nr.....z dnia.....

zwanej dalej umową oraz z treścią tej umowy, stwierdza się co następuje:

1. Dokumentacja została¹/nie została¹ dostarczona w terminie określonym w umowie. Ilość dni opóźnienia wynosi.....

2. W przypadku opóźnienia, podać przyczyny:

2.1 powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy
.....
.....

¹ Niepotrzebne skreślić

- 2.2 powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego
-
-
- 2.3 niezależne od w/w stron
-
-
3. W przypadku ustalenia odpowiedzialności stron w powstaniu opóźnienia podać dni i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych:
4. Po dokonaniu sprawdzenia kompletności zamówionej dokumentacji stwierdzono:
- 4.1 przedmiot zamówiono dostarczono:
-
- 4.2. dostarczona dokumentacja zawiera¹/nie zawiera¹ wszystkie zamówione na podstawie umowy części:
- 4.3. w dokumentacji stwierdzono brak następujących części:
-
5. Do dokumentacji dołączono:
- 5.1 oświadczenie o kompletności dokumentacji w stosunku do celu, któremu ma służyć: tak¹/nie¹
- 5.2 kserokopie uprawnień projektowych autorów poszczególnych projektów branżowych: tak¹ /nie¹
- 5.3 wymagane przepisami uzgodnienia poszczególnych składowych branżowych części dokumentacji: tak¹ / nie¹ - wymienić brakujące (z ww.).....
-
-
6. Termin dostarczenia brakujących, wymienionych w punkcie 4 i 5 części dokumentacji ustala się na dzień.....
7. Wykonawca przy niniejszym protokole udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości za wykonaną dokumentację na warunkach określonych w umowie.
8. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, za wady dokumentacji.
9. Wykonawca przekazuje ¹/nie przekazuje¹ niniejszym protokołem Zamawiającemu prawa autorskie majątkowe do dokumentacji i oświadcza, że projektanci podpisani pod składowymi częściami dokumentacji są jej autorami.
10. Zamawiający zobowiązuje się w przypadku zlecenia zmian, przeróbek lub konstrukcji dokumentacji innemu podmiotowi poinformowuje go o obciążeniu dokumentacji lub niektórych jej części składowych niezbywalnymi osobistymi prawami autorskimi i nałożyć na inną ten

podmiot obowiązek uwzględnienia w jej ofercie kosztów związanych z załatwieniem osobistych praw autorskich Wykonawcy.

11. Ze względu na braki wymienione w punkcie 4 i 5 protokół nie stanowi podstawy do wystawienia faktury końcowej za wykonanie dokumentacji. Podstawę do wystawienia faktury końcowej będzie stanowił protokół końcowy o odbiór brakujących części wymienionych w punkcie 4 i 5 niniejszego protokołu.
12. Po stwierdzeniu kompletności dokumentacji w stosunku do celu, któremu ma służyć, dokonuje się jej odbioru. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej za realizację dokumentacji.
13. Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki dokumentacji nałożonej na Wykonawcę w umowie.
14. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad i braków w dokumentacji zgodnie z warunkami umowy.
15. Inne wnioski i zastrzeżenia:
-
-
-

Podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Przedstawiciele Wykonawcy

- 1).....
- 2).....
- 3).....