

Miasto i Gmina Skępe
ul. Kościelna 2, 87-630 Skępe

Nr postępowania: UMiG.271.2.13.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

Świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia dzieci do szkół na terenie Miasta i Gminy Skępe w roku 2018 na podstawie zakupionych biletów miesięcznych z uwzględnieniem uprawnień do ulgowych przejazdów określonych w odrębnych przepisach

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209 000 euro.

Opracował:

Krzysztof Jaworski

ZATWIERDZIŁ:

Piotr Wojciechowski
Burmistrz Miasta i Gminy Skępe

(Kierownik Zamawiającego)

Skępe, dnia 30.11.2017 r.

§ 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Miasto i Gmina Skępe

Adres: ul. Kościelna 2, 87-630 Skępe, Powiat Lipnowski, Województwo kujawsko-pomorskie

Numer telefonu: 54 2878520 Numer faksu: 54 2877204

Strona | 2 *Ogólny adres internetowy Zamawiającego:* www.skepe.pl

Dostęp elektroniczny do informacji o zamówieniu publicznym: www.bip.skepe.pl

e-mail: sekretariat@skepe.pl

NIP: 466-03-27-672

REGON: 910866560

§ 2. INFORMACJE O OGŁOSZENIU

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

- zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 30.11.2017 r. pod numerem 625184-N-2017,
 - zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.skepe.pl w dniu 30.11.2017 r.,
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu 30.11.2017 r.
- SIWZ udostępniona od dnia 30.11.2017 r.

§ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej Pzp.
2. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 – 46, w związku z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

§ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przewóz uczniów (dowóz do szkół i odwiezienie do miejsca zamieszkania) na utworzonych przez Wykonawcę liniach regularnych, z pierwszeństwem przejazdu uczniów z biletem miesięcznym (w cenach biletów ustalonych w niniejszym postępowaniu) do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Skępe w okresie styczeń 2018 r. – grudzień 2018 r. w dni nauki szkolnej zgodnie z harmonogramem tras załączonym do projektu umowy.

2. Łączna liczba biletów wynosi 270, zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	TRASA	ILOŚĆ BILETÓW			PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW
		W OBYDWIE STRONY	TYLKO RANO	TYLKO POWRÓT	
1.	Trasa nr 1 połączona z Trasą nr 4 kierunek: SP Skępe - HUTA	32 do SP w Skępem	12 do SP w Skępem	1 do SP w Skępem	45 do SP w Skępem
2.	Trasa nr 2 połączona z Trasą nr 7 kierunek: SP SKĘPE - Wioska - Pokrzywnik	3 (Wioska – Józefkowo) do SP w Skępem	7 (Wioska – Józefkowo) do SP w Skępem	15 (Wioska – Józefkowo) do SP w Skępem 38	63 do SP w Skępem

				(Wioska – Pokrzywnik) do SP w Skępem	
3.	Trasa nr 5 połączona z Trasą nr 4 kierunek: SP SKĘPE – Cermno i do Szkoły w Cermnie	35 do SP w Cermnie 18 do SP w Skępem	0	0	35 do SP w Cermnie 18 do SP w Skępem
4.	Trasa nr 6 połączona z Trasą nr 7 kierunek: SP SKĘPE - Kierz - Lubówiec	36 do SP w Skępem	14 do SP w Skępem	1 do SP w Skępem	51 do SP w Skępem
5.	Trasa nr 7 kierunek: SP SKĘPE - Łąkie i do Szkoły w Łąkiem	54 do SP w Skępem	4 do SP w Łąkiem Łąkie I - SP Łąkie	0	4 do SP w Łąkiem 54 do SP w Skępem
RAZEM:					231 do SP w Skępem 35 do SP w Cermnie 4 do SP w Łąkiem

3. Warunki realizacji zamówienia:

- 3.1. W formularzu ofertowym wykonawca musi podać cenę za przewóz 1 ucznia na każdej trasie w skali 1 miesiąca (biletu miesięcznego);
 - 3.2. Zamawiający zastrzega sobie po jednym bezpłatnym bilecie miesięcznym na każdą relacje dla opiekuna przewozów szkolnych;
 - 3.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkład jazdy, po wcześniejszym powiadomieniu Przewoźnika;
 - 3.4. Imienna lista uczniów, dla których zostaną zakupione bilety (z podziałem na poszczególne szkoły) zostanie podana do wiadomości Przewoźnika przed rozpoczęciem każdego miesiąca;
 - 3.5. Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie obowiązywania umowy może ulegać zmianie;
 - 3.6. Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym na podstawie zestawienia biletów miesięcznych;
 - 3.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstępstw od podanego harmonogramu przewozów z powodu zmiany planów lekcji, ilości dzieci, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych, itp.;
 - 3.8. Każdy dowożony uczeń musi mieć zapewnione miejsce siedzące;
 - 3.9. Szacunkowa liczba uczniów wynosi: 270 uczniów;
 - 3.10. Opiekę nad uczniami w autobusie podczas przejazdów zagwarantuje Zamawiający.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
5. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:	
60112000-6	Usługi w zakresie transportu drogowego
Dodatkowe kody CPV:	
60130000-8	Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

6. Podwykonawcy:

- 6.1. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia do powierzenia podwykonawcom.
- 6.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie jakiegokolwiek części zamówienia, zobowiązany jest wskazać w Załączniku nr 1 zakres zamówienia powierzany podwykonawcom. W przypadku braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
- 6.3. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo na części zamówienia wymienione w ofercie przetargowej jedynie w trybie określonym w art. 647¹ Kodeksu cywilnego. Nie wyraża się zgody na powierzenie całości lub części robót podwykonawcy w innym trybie, bez względu na to, czy Zamawiający powziął i kiedy powziął informację o takim powierzeniu. Zamawiający ma prawo żądania usunięcia podwykonawcy, na którego wyraził zgody. Do zawierania umów o podwykonawstwo oraz rozliczeń z tego tytułu stosuje się również zapisy art. 143a – 143c ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.4. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników.

§ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 01.01.2018 r. - 31.12.2018 r.

§ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, w szczególności dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

1.1. Wykonawca wykaże posiadanie:

1.1.1. *aktualnej na dzień składania ofert licencji zezwalającej na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z zm.).*

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców ww. warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia i dokumentów jakie mają załączyć Wykonawcy – wyszczególnionych w § 8 ust. 1 i 2 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

2.1. Wykonawca wykaże posiadanie:

2.1.1. ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion tysięcy i 00/100).

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców ww. warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia i dokumentów jakie mają załączyć Wykonawcy – wyszczególnionych w § 8 ust. 1 i 2 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

3.1. Wykonawca wykaże wykonanie/posiadanie/dysponowanie:

3.1.1. *należyte wykonanie bądź należyte wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 2 usług polegających na przewozie dzieci do szkół lub przedszkoli w ramach przewozów regularnych o wartości co najmniej 200.000,00 PLN brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych i 00/100).*

3.1.2. *osobami z wymaganymi kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem niezbędnymi do wykonywania zamówienia, zatrudnionymi na stanowisku kierowcy posiadającymi uprawnienia do transportu drogowego osób, wymaganymi ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.).*

3.1.3. *odpowiednim taborem do przewozu osób w ilości zapewniającej dzieciom i młodzieży szkolnej przejazd zgodnie z uzgodnionym rozkładem jazdy tj. wykaże, że posiada/dysponuje pojazdami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia, mogącymi przewieźć wymaganą ilość uczniów na danej trasie zapewniając każdemu miejsce siedzące, z aktualnymi badaniami technicznymi oraz stosownymi ubezpieczeniami OC i NW oraz posiada/dysponuje dodatkowym pojazdem zastępczym do wykonania zamówienia, mogącym przewieźć wymaganą ilość uczniów na danej trasie w przypadku awarii pojazdu podstawowego. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada/dysponuje tabor rezerwowym, który może przewieźć odpowiednią liczbę dzieci. Przewóz uczniów musi odbywać się pojazdami spełniającymi wymagania w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia przewidziane przepisami prawa. Dodatkowo pojazdy muszą być prawidłowo oznakowane w obowiązujące tablice informacyjne o przewozie uczniów i spełniać przepisy z zakresu bhp oraz ppoż. Podstawienie zastępczego pojazdu nie będzie trwało dłużej niż 20 min. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.*

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców ww. warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia i dokumentów jakie mają załączyć Wykonawcy – wyszczególnionych w § 8 ust. 1 i 2 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

§ 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania Zamawiający wyklucza Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U. z 2016 r., poz.1574, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.) – art. 24. ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
2. Ponadto Zamawiający wyklucza Wykonawców w oparciu o przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

§ 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w §6 niniejszej SIWZ – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
- 1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
- 1.3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, które potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w §6 niniejszej SIWZ, – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na podstawie art. 26 ust. 2 Ustawy Pzp może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 w zakresie wskazanym w § 6 niniejszej SIWZ tj.:

2.1. licencja zezwalająca na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z zm.) potwierdzająca spełnienie warunku wskazanego §6 pkt. 1.1.1. niniejszej SIWZ.

/Wymagana forma dokumentu – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/.

2.2. dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia potwierdzające spełnienie warunku wskazanego §6 pkt. 2.1.2. niniejszej SIWZ.

/Wymagana forma dokumentu – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/.

2.3. wykaz usług wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzający spełnienie warunku wskazanego §6 pkt. 3.1.1. niniejszej SIWZ (załącznik nr 5)

/Wymagana forma dokumentu – oryginał/.

2.4. oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy potwierdzający spełnienie warunku wskazanego §6 pkt. 3.1.2. niniejszej SIWZ. (załącznik nr 6);

/Wymagana forma dokumentu – oryginał/;

2.5. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami potwierdzający spełnienie warunku wskazanego §6 pkt. 3.1.3. niniejszej SIWZ (załącznik nr 7);

/Wymagana forma dokumentu – oryginał/;

3. Wykaz oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

3.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczenia z postępowania – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,

- 3.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca potwierdzające, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu z postępowania – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 3.3. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podwykonawców, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom potwierdzające, że podwykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ - w przypadku gdy znane są nazwy podwykonawców,
 - 3.4. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje, że nie podlega wykluczenia z postępowania – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 tj.:
- 4.1. *odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;*
/Wymagana forma dokumentu – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 (*załącznik nr 8*). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
/Wymagana forma dokumentu – oryginał, a w przypadku dowodów kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/;
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 4.1. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający zwróci się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Odpowiedzialność za szkodę poniesioną przez Zamawiającego:
- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
 - 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 5 i 6 ustawy pzp;
- 9.4. w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi/roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
- 9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o których mowa w pkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.
10. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:
- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 10.2. w przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawcy ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 10.3. przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 1;
- 10.4. jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 1, została wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia (np. umowę spółki cywilnej wraz z aneksami lub umowę konsorcjum).
- 10.5. Umowa winna spełniać następujące warunki:
- 10.5.1. wskazywać Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 10.5.2. określać cel wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
 - 10.5.3. określać zakres obowiązków i działań każdego z uczestników,
 - 10.5.4. oznaczać czas trwania wspólnych działań na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia, rozumiany jako okres od daty podpisania umowy do daty zakończenia realizacji umowy,
 - 10.5.5. zawierać oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego,
 - 10.5.6. określać sposób prowadzenia spraw poprzez wskazanie Wykonawcy uprawnionego do występowania względem Zamawiającego jako pełnomocnik,
 - 10.5.7. zakazuje się zmiany pełnomocnika w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym,
 - 10.5.8. w przypadku upadłości lub likwidacji pełnomocnika lub jednego z uczestników, jego zobowiązania przejmuje inny uczestnik lub pełnomocnik.
 - 10.5.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy Pzp).
11. Pozostałe dokumenty:
- 11.1. wypełniony i podpisany Formularz oferty (zgodny z załączonym wzorem) – Załącznik nr 1.

/Wymagana forma dokumentu – oryginał/.

11.2. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/.

11.3. Rozkłady jazdy autobusów wraz z opracowanymi trasami dowozu (załącznik nr 9).

/Wymagana forma dokumentu – oryginał/.

12. Forma składania dokumentów:

12.1. oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;

12.2. dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

12.3. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

12.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

§ 9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

1.1. Zamawiający informuje, że przyjętą formą porozumiewania się z Wykonawcami: składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony postępowania jest forma pisemna za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1113, ze zm.), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 poz. 1030 ze zm.);

1.2. jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, przy czym Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego, potwierdzenia faktu ich otrzymania;

1.3. przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną dokumentów oraz informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i fakt jej otrzymania został niezwłocznie potwierdzony.

1.4. informacje o Zamawiającym: adres, numer telefonu i faksu oraz adres e-mail są wskazane w § 1 niniejszej SIWZ (wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres, faks lub e-mail Zamawiającego wskazane w § 1 niniejszej SIWZ):

1.5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, informacje w godzinach urzędowania, tzn. pn., śr. czw. 7:30 – 15:30, wt. 7.30-17.00, pt. 7.30 – 14.00.

2. Wyjaśnianie treści SIWZ:

2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;

- 2.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
 - 2.3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1;
 - 2.4. Zamawiający przekaze jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.bip.skepe.pl (wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego wymieniony w § 1 niniejszej SIWZ);
 - 2.5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
 - 2.6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, informacje w godzinach urzędowania jak wskazano w pkt. 1.5 powyżej.
3. Modyfikacja treści SIWZ:
- 3.1. w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3.2. wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: www.bip.skepe.pl;
 - 3.3. wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert;
 - 3.4. jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej;
 - 3.5. jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp;
 - 3.6. niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamawiający zamieści informacje o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
 - 3.7. wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Specyfikację istotnych warunków zamówienia nieodpłatnie można odbierać osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Miasta i Gminy w Skępem, pok. nr 13 w godzinach urzędowania lub może być przesłana na wniosek Wykonawcy.

§ 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający niw wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

§ 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Nie wyrażenie zgody przez Wykonawcę na przedłużenie okresu związania ofertą, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego ofertę uzna się za odrzuconą.
5. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
6. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
7. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (wraz z wymaganymi załącznikami). Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty częściowej bądź wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta winna być sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ lub na własnym formularzu sporządzonym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie formularzowi określonego przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ (pod rygorem odrzucenia).
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami winna być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (wymienione w rejestrze lub w odpisie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem), w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub wraz z imienną pieczętką osoby składającej ofertę).
Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.
7. Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie dokumentu zgodnie z zasadami określonymi w §8 pkt 14 SIWZ.
8. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty określone w § 8 ust. 1, 3 i 13 niniejszej SIWZ. Załączniki do oferty winny być sporządzone na formularzach - załącznikach Zamawiającego lub na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, opisy kolumn i wierszy odpowiadać będzie załącznikom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
9. Proponuje się ponumerowanie wszystkich stron zapisanych oferty, w tym także stron wszystkich załączników, z zachowaniem ciągłości numeracji. Wszystkie strony, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki (przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, napisanie,

przesłonięcie korektorem, itp.) proponuje się, aby były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

Wymagania powyższe nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

Strona | 12

10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
11. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
12. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w § 8 niniejszej SIWZ.
13. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Skępem, ul. Kościelna 2, 87-630 Skępe i winna posiadać oznaczenia:

„Oferta – Świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia dzieci do szkół na terenie Miasta i Gminy Skępe w roku 2018 na podstawie zakupionych biletów miesięcznych z uwzględnieniem uprawnień do ulgowych przejazdów określonych w odrębnych przepisach”

Nie otwierać przed 07.12.2017 r., godz. 10:15.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można ją zwrócić niezwłocznie w przypadku złożenia jej po wymaganym terminie.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z ust. 18, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
17. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
18. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
 - 18.1. wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę, w stosunku do których Wykonawca wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 18.2. dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób oraz dołącza informację wykazującą, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 18.3. po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek,
 - 18.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust 4 ustawy Pzp,
 - 18.5. zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne,

organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

§ 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy przesłać / składać do dnia 07.12.2017 r. do godz. 10:00 na adres siedziby Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy w Skępem, ul. Kościelna 2, 87-630 Skępe, pok. Nr 5 sekretariat Urzędu Miasta i Gminy w Skępem.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z wymogami § 12 ust. 15 niniejszej SIWZ.
3. Oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 07.12.2017 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Skępem, ul. Kościelna 2, 87-630 Skępe, sala nr 12.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Sesja otwarcia ofert:
 - 6.1. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 6.2. otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po przekazaniu ww. informacji, w kolejności w jakiej oferty zostały złożone u Zamawiającego,
 - 6.3. podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
 - 6.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
 - 6.5. koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

§ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia obejmujące w szczególności:
 - 1.1. materiały / zasoby niezbędne do wykonania zamówienia;
 - 1.2. użytkowanie, najem lub dzierżawę narzędzi i maszyn niezbędnych do wykonania zamówienia;
 - 1.3. obsługę logistyczną;
 - 1.4. wymagane w kraju Zamawiającego licencje, atesty, podatki, zezwolenia, cła oraz inne opłaty niezbędne do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
 - 1.5. ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia;
 - 1.6. korzystanie z zasobów innych podmiotów, w szczególności na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp;
 - 1.7. inne koszty.
2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty.
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek

poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu oferty, wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Rozliczenia za realizację przedmiotu zamówienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

§ 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- 1.1. oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
 - 1.2. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ,
 - 1.3. złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 1.4. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.5. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. W niniejszym postępowaniu oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena wykonania zamówienia (C)	90%
2.	Termin płatności (T)	10%

1.1. Zasady oceny kryterium „Cena wykonania zamówienia” (C).

W przypadku kryterium „Cena wykonania zamówienia” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = (C_{min}/C_i) \times 100 \text{ pkt} \times \mathbf{90\%}$$

$P_i(C)$	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena wykonania zamówienia”
C_{min}	najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C_i	cena brutto oferty "i"

1.2. Zasady oceny kryterium „Termin płatności” (T).

W przypadku kryterium „Okres Termin płatności” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z następujących zasad:

- 1.2.1. zaoferowanie 14 dni – oferta otrzymuje **0** pkt;
- 1.2.2. zaoferowanie 21 dni – oferta otrzymuje **5** pkt;
- 1.2.3. zaoferowanie 30 dni – oferta otrzymuje **10** pkt.

2.3. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = P_i(C) + P_i(T)$$

Pi	ocena punktowa oferty "i"
Pi (C)	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena wykonania zamówienia”
Pi (T)	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „ Termin płatności”

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Oceny ofert dokona Komisja przetargowa powołana przez Kierownika Zamawiającego.
6. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:
 - 6.1. w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
 - 6.2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
 - widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - ewidentny błąd gramatyczny,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, np.:
 - w przypadku sumowania cen za poszczególne elementy Wykazu cen, jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za elementy Wykazu cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za elementy Wykazu cen;
 - jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
 - omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np. w przypadku błędnego obliczenia prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług (poprzez pomnożenie ceny netto i ...% stawki VAT), w przypadku błędnego zsumowania w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3-dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 2 lit. c, podlega odrzuceniu.
 - 6.3. zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożyli oświadczenia lub dokumenty niekompletne, zawierające błędy lub budzące wskazane przez zamawiającego wątpliwości do ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez niego wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia

- wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 6.4. zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych pełnomocnictw albo złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w terminie przez niego wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 6.5. zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.6. w celu ustalenia czy cena oferty lub jej istotne części składowe są łącznie niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami przez niego określonymi lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a w szczególności gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, (chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia), w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 poz. 2008 ze zm.);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera łącznie niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 6.8. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera łącznie niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 16. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta zgodna z przepisami ustawy Pzp, odpowiadająca treści i spełniająca warunki specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wybrana na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
- Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera łącznie niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- 2.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 2.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 2.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 2.10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 2.11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 3.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 3.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3.3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 3.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 3.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3.6. jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegające zwrotowi środki pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną przyznane.
 4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 4.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 4.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

§ 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - 1.4. unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 na stronie internetowej (www.bip.skepe.pl).
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa).
4. Wykonawca wskaże bank i numery rachunków, na jakie mają być przekazane świadczenia pieniężne należne stronom umowy.
5. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż:
 - 6.1. 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 6.2. 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, którym mowa w pkt. 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający będzie żądał wniesienia przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w Formularzu oferty.**
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy:
Bank Spółdzielczy w Skępem Nr 04 9546 0004 2001 0000 0749 0039 z dopiskiem „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia dzieci do szkół na terenie Miasta i Gminy Skępe w roku 2018 na podstawie zakupionych biletów miesięcznych z uwzględnieniem uprawnień do ulgowych przejazdów określonych w odrębnych przepisach”.
5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może w uzgodnieniu z Zamawiającym zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący realizację zamówienia oraz okres gwarancji i rękąjmi.

8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3. Zmiana formy zabezpieczenia musi zachować ciągłość należytego wykonania umowy bez zmniejszenia jego ustalonej wysokości.
9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie będzie przekraczać 5 lat, Wykonawca zabezpieczenie w pieniądzu będzie zobowiązany wnieść się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia
11. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujących częściach i terminach:
 - 70% wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30% wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie opisanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, gdy:
 - 4.1. nastąpią zmiany ustawowe przepisów w tym podatkowe,
 - 4.2. zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań; za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec,
 - 4.3. nastąpią zmiany nazwy wykonawcy, jego siedziby, osób wyznaczonych do wykonania zamówienia lub autobusów przeznaczonych do realizacji zamówienia. W przypadku zmiany autobusów Zamawiający wymaga, aby oferowany pojazd spełniał co najmniej wymogi określone dla pojazdu wycofanego z realizacji zamówienia.
5. Wszystkie powyższe postanowienia tworzą katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży udokumentowanie powstałej okoliczności
6. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:

- 6.1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 6.2. danych teleadresowych,
 - 6.3. danych rejestrowych,
 - 6.4. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
7. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.

§ 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie:
 - 3.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 3.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - 3.4. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 3.5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt. 4 zdanie drugie,
 - b) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 3.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 3.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 3.8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

4. Skarga do sądu

- 4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Dział VI – Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
 - 4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - 4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej opis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 4.5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 - 4.6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
5. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. Od 179 do 198g.

§ 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa musi odpowiadać wymogom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisom Kodeksu Cywilnego.
2. Załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy nie podlega negocjacom.
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
5. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 6.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 6.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 6.3. udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
 - 6.4. Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - 6.5. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
7. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopie protokołu lub załączników pocztą lub faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1128).

9. Zamawiający:

- 9.1. nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 9.2. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 9.3. nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 9.5. nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- 9.6. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 22. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4.	Załącznik nr 4	Wzór umowy
5.	Załącznik nr 5	Wykaz usług
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych
7.	Załącznik nr 7	Wykaz narzędzi
8.	Załącznik nr 8	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp
9.	Załącznik nr 9	Rozkłady jazdy autobusów wraz z opracowanymi trasami dowozu
10.	Załącznik nr 10	Zestawienie planowanej ilości uczniów dowożonych do szkół podstawowych Miasta i Gminy Skępe w roku 2018