

Zarządzenie Nr 53/12
Burmistrza Miasta i Gminy Skępe
z dnia 1 sierpnia 2012 roku

w sprawie: zasad wydawania i rejestracji upoważnień w Urzędzie Miasta i Gminy w Skępem.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady wydawania i rejestracji upoważnień i pełnomocnictw w Urzędzie Miasta i Gminy w Skępem.

§ 1

1. Burmistrz Miasta i Gminy w celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej może powierzyć wykonywanie poszczególnych zadań podległym pracownikom.
2. Upoważnienia i pełnomocnictwa wydaje się wyłącznie w przypadkach dozwolonych przepisami prawa.
3. Przyjęcie delegowanych uprawnień powinno być potwierdzone podpisem. Zaleca się używanie formuły „przyjmuję”.

§ 2

1. Każde wydane upoważnienie, pełnomocnictwo i odwołanie/ cofnięcie upoważnienia lub pełnomocnictwa, niezależnie od formy jego wydania (np. zarządzenie) podlega rejestracji w Rejestrze Upoważnień i Pełnomocnictw, który znajduje się u Sekretarza Miasta i Gminy Skępe.
2. Obowiązek rejestracji nie dotyczy pełnomocnictw do występowania (przed sądami, organami administracyjnymi itp. (pełnomocnictw procesowych).
3. Rejestr sporządza się w cyklach rocznych i obejmuje upoważnienia i pełnomocnictwa wydane w danym roku kalendarzowym.
4. Wzory upoważnień, pełnomocnictw i odwołań wykorzystywane winny być w sytuacji gdy sposób ich wystawiania lub odwołania/cofnięcia nie reguluje odrębna ustawa bądź Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Skępe.

§ 3

Wprowadza się wzory upoważnień stosowanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Skępem:

- 1) wzór upoważnienia pracownika organu podatkowego (postępowanie podatkowe), stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia;
- 2) wzór upoważnienia pracownika organu administracji (postępowanie administracyjne), stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia;
- 3) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności z zakresu rachunkowości (art. 4 ustawy o rachunkowości), stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia;
- 4) wzór pełnomocnictwa/upoważnienia do wykonywania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (art. 18 ustawy Prawo zamówień publicznych), stanowiący załącznik Nr 4 do zarządzenia.
- 5) Wzór rejestru wydanych upoważnień i pełnomocnictw stanowi załącznik Nr 5 do zarządzenia

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi Miasta i Gminy Skępe.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ


Andrzej Gatyński

....., dnia r.

Upoważnienie pracownika organu podatkowego

Na podstawie przepisów art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa upoważniam:

Pana/Panią
(wskazanie osoby)

zamieszkałego(łą)
(wskazanie adresu osoby)

zatrudnionego(ną) na stanowisku
(wskazanie stanowiska)

w
(wskazanie jednostki)

do załatwiania spraw w imieniu
(wskazanie organu podatkowego)

w zakresie⁶:

1) wydawania decyzji⁷,

2) wydawania postanowień⁸,

3) wydawania zaświadczeń,

4)

(wskazanie innych czynności)

.....
(podpis kierownika jednostki)

⁶Można upoważnić daną osobę do wszystkich czynności lub jedynie niektórych.

⁷Można dookreślić, do wydawania jakich decyzji upoważnia się daną osobę, np. do wydawania wszystkich decyzji z wyjątkiem decyzji o umorzeniu zaległości podatkowych.

⁸Można dookreślić, do wydawania jakich postanowień upoważnia się daną osobę.

BURMISTRZ
Andrzej Gatyński
Andrzej Gatyński

....., dnia r.

Upoważnienie pracownika organu administracji publicznej

Na podstawie przepisów art. 268a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego upoważniam:

Pana/Panią

(wskazanie osoby)

zamieszkałego(łą)

(wskazanie adresu osoby)

zatrudnionego(ną) na stanowisku

(wskazanie stanowiska)

w

(wskazanie jednostki)

do załatwiania spraw w imieniu

(wskazanie organu administracji publicznej)

w zakresie³:

1) wydawania decyzji administracyjnych⁴,

2) wydawania postanowień⁵,

3) wydawania zaświadczeń,

4)

(wskazanie innych czynności)

.....
(podpis kierownika jednostki)

³Można upoważnić daną osobę do wszystkich czynności lub jedynie niektórych.

⁴Można dookreślić, do wydawania jakich decyzji upoważnia się daną osobę.

⁵Można dookreślić, do wydawania jakich postanowień upoważnia się daną osobę.

BURMISTRZ

Andrzej Gatyński
Andrzej Gatyński

....., dnia r.

Powierzenie obowiązków i odpowiedzialności z zakresu rachunkowości

Na podstawie przepisów art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości powierzam:

Panu/Pani

(wskazanie osoby)

zamieszkałemu(ej)

(wskazanie adresu osoby)

zatrudnionemu na stanowisku

(wskazanie stanowiska)

w

(wskazanie jednostki)

obowiązki w zakresie² (wybrać właściwe z podanych przykładów lub opisać z uwzględnieniem charakterystyki jednostki):

- 1) prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- 3) okresowego ustalania lub sprawdzania drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów;
- 4) wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego;
- 5) sporządzania sprawozdań finansowych;
- 6) gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą;
- 7)
- 8)

Przyjmuję

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis kierownika jednostki)

²Wskazany w przepisach art. 4 ust. 3 ustawy o rachunkowości.

BURMISTRZ

Andrzej Gatyński

Załącznik nr 4
do zarządzenia Nr 53/12
z dnia 01.08.2012 r.

....., dnia r.

**Pełnomocnictwo/Upoważnienie¹ do wykonywania czynności
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

Na podstawie przepisów art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych powierzam:

Panu/Pani
(wskazanie osoby)

zamieszkałemu(ej):
(wskazanie adresu osoby)

legitymującym(ej) się dowodem osobistym:
(numer dowodu osobistego)

wykonywanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
.....
(wskazanie konkretnego zamówienia)

następujących czynności:
.....
.....
.....
.....
(wskazanie czynności będących przedmiotem upoważnienia/pełnomocnictwa)

.....
(podpis kierownika zamawiającego)

¹Niewłaściwe skreślić.

BURMISTRZ

Andrzej Gatyński

Załącznik nr 5
do zarządzenia Nr 53/12
z dnia 01.08.2012 r.

Rejestr wydanych upoważnień i pełnomocnictw

W.....
(wskazanie jednostki)

Lp.	Przedmiot upoważnienia lub pełnomocnictwa	Podstawa prawna	Komu wydane	Data wydania	Do kiedy ważne	Podpis osoby upoważnionej lub umocowanej

BURMISTRZ

[Signature]
Andrzej Gatyński